

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																			
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																			
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	ATENCIÓN AL PÚBLICO	SERVICIO A LA COMUNIDAD	ACERCARSE DIRECTAMENTE A LA OFICINA DEL GAD PARROQUIAL, PARA LO CUAL DEBERA REALIZAR UN OFICIO DIRIGIDO AL SR. PRESIDENTE SOLICITANDO ALGUN PEDIDO O COPIA DE ALGUN DOCUMENTO	DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO MEDIANTE OFICIO O DE MANERA VERBAL SI SE TRATA DE COPIAS DE CÉDULA U OTRO DOCUMENTO A COLOR EN VISTA QUE NO SE DISPONE DE ESTE SERVICIO EN LA PARROQUIA	UNA VEZ RECIBIDO EL OFICIO ESPERAR LA RESPUESTA O AUTORIZACIÓN DEL SEÑOR PRESIDENTE	DE 8H00 HASTA LAS 12H30 Y DE 13H00 A 16H30	Gratuito	INMEDIATO	Ciudadanía en general	OFICINA DEL GAD PARROQUIAL UBICADA EN LAS CALLES 13 DE ABRIL Y MOISES ORTIZ	OFICINA DEL GAD PARROQUIAL UBICADA EN LAS CALLES 13 DE ABRIL Y MOISES ORTIZ TELF. 032-770043	OFICINA	NO	NO APLICA la institución no dispone de un formato digitalizado para descargar el formulario de servicios a través de internet.	NO APLICA la institución no dispone de formatos o aplicaciones para descargar cuando la ciudadanía requiere el servicio tanto por oficina y a mayor parte por copias	aproximadamente unos 10 personas han requerido el servicio	10	100% se atiende a todos los requerimientos de la población.	
2																			
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)													
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						30/01/2018													
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL													
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						SECRETARIA													
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						ELENA LILLOA MANTILLA													
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						elena.lilloa@scm.gov.ec													
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						032-770043													